

CARACTERÍSTICAS:**E-MAIL IMAP**

- * Acesso simultâneo e centralizado, via aplicativo, webmail e celular/smartphone
- * Alta capacidade de armazenamento
- * Facilidade de busca de informações
- * Econômico
- * Seguro

AGENDA

- * Disponível em qualquer lugar, via web
- * Envia lembretes automáticos via e-mail ou SMS para seu celular
- * Permite compartilhamento com outros usuários

EDITOR DE DOCUMENTOS

- * Disponível em qualquer lugar, via web
- * Permite criar textos, planilhas e apresentações
- * Permite compartilhamento e acesso simultâneo por vários usuários

EDITOR DE SITES

- * Permite a criação de sites para colaboração interna da equipe
- * Perfeito para documentação de processos

AUMENTE SUA PRODUTIVIDADE

- Você gostaria de poder acessar todas as mensagens de uma conta de **e-mail de forma centralizada**, a partir de qualquer lugar, incluindo seu celular?
- Você gostaria de **nunca mais esquecer de um compromisso**, recebendo lembretes automáticos por e-mail e também por mensagem no celular?
- Você gostaria de poder **criar textos e planilhas online**, permitindo opcionalmente o acesso simultâneo por vários usuários, a partir de qualquer local com acesso à internet?

Se você respondeu SIM à pelo menos uma das perguntas acima, então o serviço de Hospedagem de Domínio com Aplicativos Integrados da Origy é perfeito para você!

Nosso serviço de hospedagem é diferenciado, e permite, por exemplo:

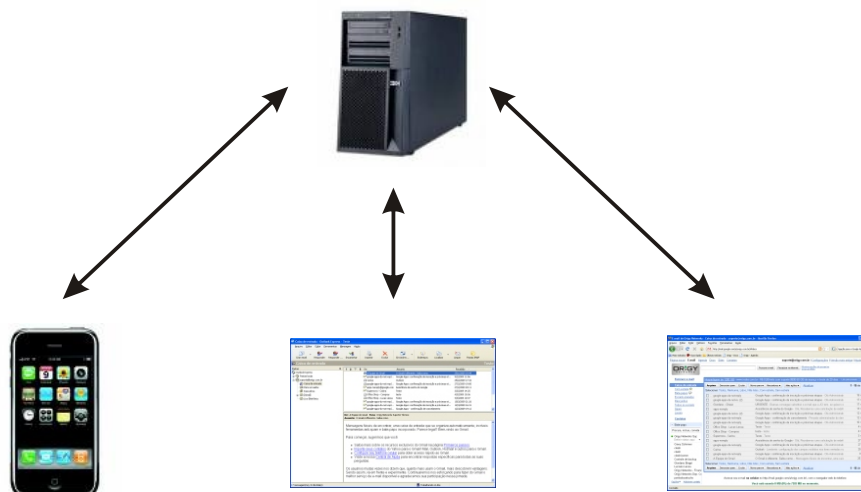
- **Utilizar o e-mail de forma centralizada e simultânea** - você terá à disposição as mesmas pastas e mensagens **ao mesmo tempo e em qualquer lugar**, seja no desktop, através do webmail ou mesmo pelo celular/smartphone (iPhone, G1, Blackberry, MotoQ, N95, etc.. desde que haja suporte no software) - e com alta capacidade de armazenamento, de até 25 GB POR CONTA de e-mail, dependendo do plano. E não correrá risco de perder seus e-mails em caso de pane em seu computador;
- Marcar reuniões e eventos de forma simples e rápida, a partir de qualquer lugar e **ser avisado automaticamente de seus compromissos** (inclusive através de mensagem para o celular);
- **Editar e manter suas planilhas, textos e apresentações em servidores remotos**, facilitando o uso a partir de qualquer lugar, e permite ainda que mais de uma pessoa compartilhe e edite o mesmo documento ao mesmo tempo;

O serviço conta com a infra-estrutura do Google, uma das maiores empresas de tecnologia do mundo. Não importa onde você estiver, qual o sistema operacional de seu computador, e qual o tipo de internet banda larga que você tenha, você poderá ter acesso a seus e-mails, agenda e documentos de forma segura, fácil e rápida!

Veja na página seguinte como funcionam os aplicativos integrados Google!

E-MAIL IMAP

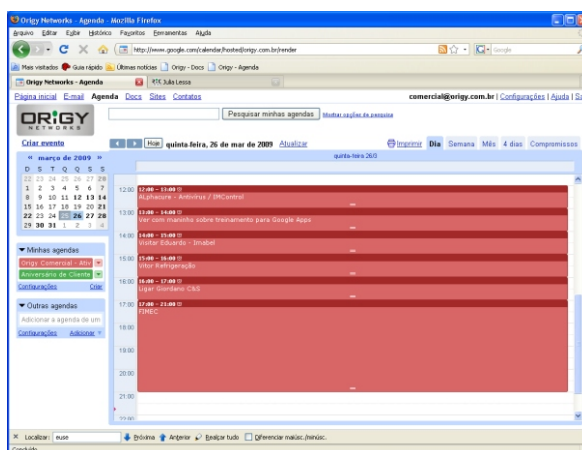
* **Permite acesso simultâneo e centralizado no servidor.** Você terá acesso às mesmas mensagens, em tempo real, seja através do computador, do “webmail” ou mesmo do celular! Além disso, as mensagens são sincronizadas em tempo real, ou seja, quando você ler uma mensagem e ela for marcada como lida no seu computador, a mesma mensagem será marcada como lida também nos outros dispositivos!



- * **Possui alta capacidade de armazenamento** - Até 25 GB por conta, dependendo do plano!
- * **Facilita a busca de informações** - é o próprio Google que busca, dispensa comentários..
- * **Proporciona economia** - Enorme capacidade por preço bem pequeno
- * **Proporciona segurança** - A transferência de dados é criptografada, e o Google é uma das maiores empresas de tecnologia do mundo, com uma das maiores infra-estruturas existentes.

AGENDA

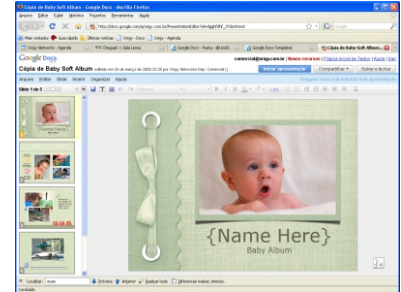
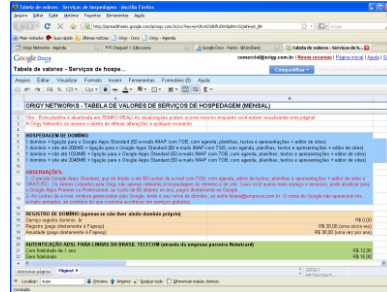
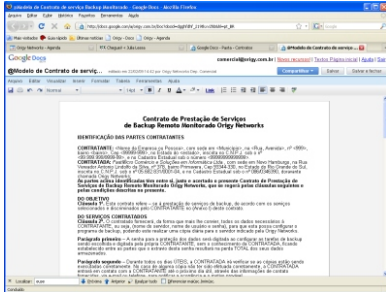
* **Permite acesso a partir de qualquer lugar** - Aonde você conseguir acessar a internet, você consegue gerenciar seus compromissos!



- * **Possui aviso automático de compromissos** - receba avisos antecipados automaticamente, por e-mail, janela pop-up e/ou mensagem de texto no celular, no tempo programado!
- * **Permite o compartilhamento de agendas com outros usuários** - crie uma agenda e compartilhe com outros usuários. Sempre que qualquer um deles inserir um compromisso, todos serão avisados!

EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES

* **Permite criar planilhas, apresentações e textos online** - Imagine não precisar mais levar seus arquivos no pendrive! Seus trabalhos ficarão salvos nos servidores do Google, e estarão disponíveis em qualquer local com acesso à internet!



* **Permite a visualização/edição simultânea de planilhas e textos** - Imagine não mais precisar ficar enviando e recebendo versões de documentos por e-mail. Cada um fará suas alterações no arquivo online, dispensando perdas de tempo para atualizar os arquivos! Você poderá, também, publicar um determinado documento como página da web, e ao atualizá-lo, as alterações serão publicadas imediatamente! Perfeito para publicar uma lista de preços, por exemplo.

* **Facilita a busca de informações** - a busca é feita pelo próprio Google. Apenas digite uma palavra, e o Google a buscará no interior de todos os seus arquivos!

EDITOR DE SITES

* **Permite criar sites online de forma fácil** - Você poderá criar sites de colaboração interna de forma tão fácil quanto editar um texto, sem necessidade de instalar quaisquer programas no computador, e poderá escolher quem tem acesso a ele!



* **Ótimo para documentação de processos** - Sua empresa é certificada ou pretende realizar alguma certificação em programas de qualidade total? Então você vai precisar de alguma solução para a documentação de processos. Que tal uma solução completamente online, onde você pode definir quem pode apenas visualizar e quem pode também editar? E os sites podem ser utilizados também para outros fins, conforme sua imaginação permitir!

* **Facilita a busca de informações** - a busca é feita pelo próprio Google. Apenas digite uma palavra, e o Google a buscará no interior de todo o site!

PERGUNTAS FREQUENTES

REFERENTE AO E-MAIL:

1- Ao visualizar minhas mensagens pelo Outlook Express (ou outro aplicativo), elas vão mesmo estar disponíveis pelo webmail ou pelo meu celular?

R: Sim, basta estar configurado conforme nossas instruções. O sistema de e-mail permite a utilização através do protocolo IMAP, que se comunica com o servidor em 2 vias, e é superior ao POP em recursos. No entanto, caso seja de sua preferência, é possível utilizar via protocolo POP.

2- E as mensagens que eu enviar pelo Outlook Express (ou outro aplicativo), que vão para a pasta de itens enviados? Estarão disponíveis no webmail e celular?

R: Sim, pois o protocolo IMAP se comunica em 2 vias, e envia uma cópia para a pasta E-mails Enviados no servidor, estando assim disponível também nos outros locais.

3- Sendo que o e-mail IMAP é centralizado no servidor, então devo ter bastante espaço, para poder armazenar todos os meus e-mails, correto?

R: Sim. O espaço disponível em cada conta na versão Standard do Google Apps é o mesmo das contas do Gmail (que é sempre enorme). No entanto, se você precisar de maior espaço, pode fazer o upgrade para a versão Professional ou Premier, através do Painel de Controle. Note que estas versões possuem custo adicional, pago diretamente ao Google.

4- E quanto às pastas que eu criar no Outlook Express (ou outro aplicativo)? Vão aparecer também no webmail e no celular?

R: Sim. As novas pastas estarão disponíveis imediatamente no webmail. Quanto ao celular, vai depender dos recursos do software presente em cada modelo. Talvez você tenha de dar um comando para atualizar a lista de pastas. Consulte o manual de seu equipamento.

5- Vou poder ler minhas mensagens em modo “off-line”?

R: Através do Outlook Express, será possível ler aquelas que já foram baixadas por completo, ou seja, as mensagens sobre as quais o usuário já clicou alguma vez em seu título.

6- Na minha hospedagem de domínio atual, eu utilizo o protocolo POP, e possuo regras de mensagens no Outlook Express, que move as mensagens para as pastas desejadas. Sendo que essas regras são armazenadas no computador local, elas vão também funcionar no protocolo IMAP?

R: Dependendo do aplicativo, talvez funcionem, mas recomendamos criar estas regras no Webmail. Desta forma, ao sincronizar as pastas, as mensagens já são “baixadas” na pasta correta, em todos os locais.

REFERENTE À AGENDA:

1- Os avisos de compromissos por SMS serão cobrados?

R: O google não cobra o envio das mensagens, e normalmente as operadoras também não cobram, devido ao fato de as mensagens virem de fora da operadora, e não da operadora para fora. No entanto, visto que cada operadora possui suas próprias políticas, sugerimos consultar sua operadora para confirmar.

2- Eu posso também adicionar eventos a partir do celular?

R: Depende dos recursos do seu aparelho e da sua operadora. É possível através da maioria dos smartphones com acesso à web.

3- Se eu compartilhar uma agenda com outras pessoas, então elas vão saber de todos os meus compromissos?

R: Não necessariamente. Você pode criar uma agenda adicional em sua conta, e inserir nela aqueles eventos que as outras pessoas poderão visualizar.

4- Existe alguma forma de eu criar apenas um evento, como uma festa, por exemplo, e enviar aviso a todos os meus amigos, mesmo eles não tendo um endereço com o mesmo domínio (@dominio.com.br)?

R: Existe uma função específica para isso. Ao criar um evento, você poderá especificar os endereços de e-mail, e as pessoas receberão um e-mail com o convite, onde poderão responder se irão, se vão levar mais alguém e poderão ainda deixar seu comentário.

5- Com quanta antecedência eu receberei os avisos via e-mail ou mensagem no celular?

R: No tempo que você especificar ao criar o evento. Pode ser ajustado de minutos a semanas. Se quiser, pode também utilizar a função de envio de e-mail com resumo, todos os dias às 5 horas da manhã.

REFERENTE AO EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES:

1- Os textos, planilhas e apresentações são perfeitamente compatíveis com os arquivos gerados pelos programas Word®, Excel® e Powerpoint®?

R: É possível tanto fazer upload de arquivos de seu computador para o Google Docs, quanto exportar em formato compatível com outros programas (Word, Excel, Powerpoint, OpenOffice, PDF, etc...). Nem todos os arquivos poderão ser 100% compatíveis. No entanto, o Google Docs recebe atualizações frequentes, e não exige instalação e/ou atualizações de programas em seu computador.

2- É possível 2 ou mais pessoas editarem um mesmo arquivo?

R: Sim, basta compartilhar com as outras pessoas, selecionando o nível de acesso desejado (apenas visualizar, visualizar e editar). No caso das planilhas, as alterações podem ser visualizadas em tempo real!

3- Outras pessoas, que não possuem vínculo com minha empresa, poderão visualizar minhas informações?

R: Todo o acesso é protegido por senhas, assim como qualquer outro serviço na internet. Os únicos arquivos que terão acesso liberado ao público serão aqueles que forem publicados como página na internet, de propósito, como por exemplo uma lista de preços.

4- Posso baixar estes arquivos para o meu computador, e enviar por e-mail ou salvar num PenDrive?

R: Sim, é perfeitamente possível, inclusive no formato PDF.

REFERENTE AO EDITOR DE SITES

1- Posso criar um site com comércio eletrônico?

R: Não. O editor de sites é projetado para a criação de sites que têm como função compartilhar informações dentro de uma empresa ou instituição. Seus recursos são limitados. No entanto, permite a edição por mais de uma pessoa, assim como no editor de textos, planilhas e apresentações.

2- Criei um site. Posso publicá-lo na raiz do meu domínio, para que as pessoas possam vê-lo ao acessar www.meudominio.com.br?

R: Sim, é possível. Apenas envie um e-mail para o suporte técnico da Origy solicitando, que o faremos. Apenas lembre que, se houver outro site ou quaisquer informações salvas anteriormente, serão apagadas.

QUESTÕES GERAIS:

1- Terei de adquirir algum programa para utilizar os recursos?

R: Não. Os recursos funcionam a partir de qualquer navegador de internet.

2- Meus dados estarão a salvo? Qual a segurança que tenho em deixar meus dados no Google?

R: A infra-estrutura do Google conta com mais de 40 datacenters espalhados pelo mundo. Os dados são replicados para mais de um datacenter, para maior segurança.

3- Sendo que meus dados estarão nos servidores do Google, existe risco de as minhas informações aparecerem nas buscas?

R: Absolutamente não. Se quiser maiores informações sobre a política de privacidade do Google, acesse <http://www.google.com/a/help/intl/pt-BR/users/privacy.html>.

4- Qual o espaço total que disponho para armazenamento?

R: O espaço para armazenamento de e-mail para cada conta é o mesmo do Gmail (é sempre enorme, e vai aumentando conforme o tempo passa), e o espaço para armazenamento de documentos é de 10 GB, para a versão Standard. Nas versões Professional e Premier, cada usuário conta com 25 GB para e-mails e 500 MB adicionais para documentos. Essas capacidades dificilmente são esgotadas.